

Mois de l'ouïe et de la communication

# COMMENT METTRE À L'AISE UNE PERSONNE BÈGUE LORS D'UNE ENTREVUE?



- Regarder la personne dans les yeux, qu'il y ait du bégaiement ou non.
- Attendre que la personne ait fini de parler.
- Ne pas finir les phrases, ou dire les mots à la place de la personne.

- Laisser du temps entre les tours de parole (diminuer un peu le rythme de la conversation). Souvent, le rythme de nos conversations est à "très très vite". Pourquoi ne pas aller à vitesse "moyenne"? Ou vitesse "plus détendue"?
- Favoriser une entrevue en personne, plutôt qu'au téléphone.

- Ne pas hésiter à aborder le sujet du bégaiement, si on sent que ce serait pertinent. Le fait que l'employeur aborde le sujet en 1<sup>e</sup> pourrait être intéressant, d'une manière curieuse et ouverte.
- Se renseigner sur le bégaiement (causes, nature, etc.).

**Sonia Dusseaux,**

Agente d'administration et de projets.

Un grand merci à Judith Labonté, orthophoniste et mentore, pour sa contribution à ce document.

